



# Seznámení s agendou semestrální projekty

*Tento dokument slouží jako návod pro zaměstnance, kteří budou využívat část aplikace věnovanou semestrálním projektům.*

## Obsah

Téma vs Projekt .....	2
Soupis rolí a oprávnění .....	2
Vedoucí projektu .....	2
Autor tématu .....	2
Garant studijního programu .....	2
Garant specializace .....	2
Vedoucí katedry .....	2
Akce nad tématy .....	3
vypsání nového tématu .....	3
akce nad již vytvořeným tématem: .....	3
Projekt s externím vedoucím .....	3
Schvalování rezervací .....	4
Hodnocení .....	4
Zadávání známky do KOS .....	4
Dopisování projektu do minulého semestru .....	4
Semestrální projekty – FAQ .....	5

## Téma vs Projekt

Téma – zadání projektu, obsahuje název, popis, jméno školitele atd.

Projekt – instance tématu přiřazená studentovi v semestru, téma může mít několik vypsanych projektů ve více semestrech

## Soupis rolí a oprávnění

### Vedoucí projektu

- přiřazení studenta na projekt
- odebrání studenta z projektu
- schválení / zamítnutí rezervace na projekt
- hodnocení studenta

### Autor tématu

- právo na editaci tématu
- vytvoření rezervace na téma

### Garant studijního programu

- schvaluje / zamítá rezervaci na projekt
- odebrání studenta z projektu

### Garant specializace

- schvaluje / zamítá rezervaci na projekt
- odebrání studenta z projektu

### Vedoucí katedry

- schvaluje / zamítá rezervaci na projekt

## Akce nad tématy

### vypsání nového tématu

na stránce Moje témata lze tlačítkem Přidat vytvořit nové téma, po zvolení možnosti Zobrazit studentům budou mít studenti možnost vybrat si dané téma jako projekt

pro vypsání musí být vyplněna následující povinná pole označená \*

### akce nad již vytvořeným tématem:

#### Editování tématu

- pokud má téma v aktuálním či minulém semestru přiřazené projekty, nelze kvůli zachování historie projektů upravovat. Napříč semestry existuje jen jedna instance tématu, a ta musí zůstat neměnná.
- téma lze editovat na stránce Moje témata, po kliknutí na dané téma, kliknutím na ikonku tužky se otevře dialogové okno pro úpravu tématu

#### Automatické obnovování tématu do nového semestru

- na stránce Moje témata klikněte na dané téma, zvolte možnost Upravit téma, zvolte možnost Přenést téma do dalšího semestru, téma se poté vždy automaticky vypíše v nadcházejícím semestru

#### Obnovení tématu

- pokud téma není vypsáno pro aktuální semestr, můžete je vypsát tlačítkem "obnovit téma". Tlačítko naleznete v detailu tématu

#### Smazání tématu

- na stránce Moje témata klikněte na dané téma, klikněte na ikonku koše a v dialogovém okně potvrďte smazání tématu

## Projekt s externím vedoucím

pokud téma vede externí vedoucí, musí být u tématu uveden také Školitel (zaměstnanec FEL ČVUT) který do systému zadává hodnocení, schvaluje/zamítá rezervace, nebo přiřazuje/odebírání studenta z projektu.

# Schvalování rezervací

## Proces schvalování

- **Rezervováno** – student si rezervuje téma.
- **Schváleno vedoucím** – vedoucí schválil rezervaci, ale vyžaduje se ještě potvrzení garantem specializace, oboru nebo vedoucím katedry.
- **Schváleno** – vedoucí schválil rezervaci studenta.
- **Odmítnuto** – vedoucí projektu, katedry nebo garant rezervaci zamítl.

Studentům lze projekt přiřadit, bez nutnosti rezervace, na stránce Moje témata kliknutím na projekt otevřete detail Tématu zde zadejte do textového pole Přiřadit studenta zadejte uživatelské jméno studenta nebo jméno a příjmení

Přiřazení lze poté pomocí Odebrat přiřazeného studenta zrušit

Obory, které vyžadují schválení garantem oboru, specializace nebo vedoucím katedry

- Otevřené elektronické systémy - BP88 – BS
- Elektronika a komunikace – BP77 – BS
- Lékařská elektronika a bioinformatika – BPA - BS
- Elektronika a komunikace – MP77 – MS
- Electronics and Communications – MP77E – MS
- Inteligentní budovy – MP55 - MS

# Hodnocení

Aplikace umožňuje hodnotit projekt studenta a to udělením hodnocení započteno/nezapočteno, je zde také slovní hodnocení, které se nezadá do KOSu, ale slouží například jako zpětná vazba pro studenta, nebo jako vysvětlení hodnocení

## Zadávání známky do KOS

- do systému KOS musí být zadán zápočet popř. klasifikovaný zápočet ručně.

# Dopisování projektu do minulého semestru

V případě že chcete zadat projekt zpětně do minulého semestru Kontaktujte nás na [czm\\_test@fel.cvut.cz](mailto:czm_test@fel.cvut.cz)

## Semestrální projekty – FAQ

### 1. Mohu napsat zpětnou vazbu?

Ano. Vaše zpětná vazba je pro nás důležitá. Chybí Vám nějaká informace v tomto dokumentu? Máte jakýkoliv dotaz či problém? Kontaktujte nás na [czm\\_test@fel.cvut.cz](mailto:czm_test@fel.cvut.cz)

### 2. vytvořit nové téma?

V sekci **Všechny semestrální projekty** klikněte vedle nadpisu *Všechna témata semestrálních projektů* na tlačítko **Přidat**.

V dialogovém okně *Vytvořit semestrální projekt* vyplňte povinná pole v části *Detail projektu a Detail vedoucího* (označená \*), a poté potvrďte tlačítkem **Vytvořit téma**.

### 3. Jak upravit existující téma?

V sekci **Moje témata** otevřete detail vybraného tématu. Klikněte na ikonu **Editovat**, proveďte změny a uložte je tlačítkem **Uložit změny**.

Detail tématu projektu



### 4. Proč nemohu téma upravit?

Pokud má téma přiřazené studenty v aktuálním nebo minulých semestrech, není možné jej upravovat, protože je nutné zachovat historii zadání.

### 5. Jak postupovat, když potřebuju témat upravit, ale upravit jej nemohu?

Pokud téma nelze editovat z důvodu zmiňovaných výše je správný postup vytvořit téma nové a provést potřebné změny.

### 6. Co dělat, když chci přepoužít téma?

Pokud chcete dané téma vypsát do následujícího semestru zvolte v detailu tématu možnost **Přepsat téma do dalšího semestru**, pokud chcete vypsát upravené, již existující téma, lze to udělat pouze v případě, že na daném tématu nejsou v aktuálním ani v předchozích semestrech přiřazené žádné projekty

## 7. Jak filtrovat zobrazené projekty?

V sekci **ve všech podmodulech** (tj. *Všechny semestrální projekty, Studenti katedry, Studenti oboru, Moje témata, Vedení studenti atd.*) jsou filtry ve výchozím stavu skryté. Pro jejich použití klikněte na tlačítko **Filtry** a vyplňte požadovaná pole.

Všechna témata semestrálních projektů [+ Přidat](#)

Počet nalezených témat: 3248 Semestr B251

[Filtry](#) [Exportovat do XLSX](#)

Název	Školitel	Katedra	Určeno pro	Externí vedoucí	Obsazenost	Zobrazit studentům
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 8. Jak mohu řadit jednotlivé záznamy?

Záznamy lze řadit vzestupně, sestupně nebo ponechat bez řazení. Sloupce, podle kterých lze řadit, jsou označeny ikonou řazení. (vzestupně ↕ / sestupně ↕ / neřazeno ↕)

Název	Školitel	Katedra	Určeno pro	Externí vedoucí	Obsazenost	Zobrazit studentům
Projektování BIM stanic přenosové soustavy	doc. Ing. Zdeněk Müller, Ph.D.	(13115) katedra elektroenergetiky	MS	Ing. Jan Špetlík, Ph.D.	1/1	✓ Ano

## 9. Jak přiřadit studenta k projektu?

Pokud jste vedoucím projektu nebo jeho autorem, přejděte do sekce **Moje témata** a otevřete detail projektu. V části *Zapsaní studenti* vyberte v poli **Přiřadit studenta** jméno studenta a potvrďte v dialogovém okně volbou **Ano**.

**Detail tématu projektu** [🔗](#) [✎](#) [🗑️](#)

[Zapsaní studenti](#) [Podrobnosti tématu](#) [Detail vedoucího](#)

**Přiřadit studenta**

## 10. Jak schválit nebo zamítnout rezervaci studenta?

V sekci **Vedení studenti** otevřete detail projektu. V části *Zapsaní studenti* → *Aktuální semestr* vyberte u studenta možnost **Schválit** nebo **Zamítnout**.

Aktuální semestr - B251

Jméno	Email	Předmět	Stav	Hodnocení
▼ Eva Beranová	beranev2@fel.cvut.cz	B6BPROJ6	<span style="color: orange;">■</span> Rezervováno	<span style="color: orange;">■</span> Neohodnoceno

Schválit  
Odmítnout

## 11. Je možné odebrat studenta, pokud má schválenou rezervaci?

V sekci **Vedení studenti** otevřete detail projektu. V části *Zapsaní studenti* → *Aktuální semestr* klikněte na tři tečky vedle možností *Schválit* a *Zamítnout* a zvolte **Odebrat studenta**.

V dialogovém okně *Zamítnutí studenta* uveďte důvod a potvrďte odebrání.

Aktuální semestr - B251

Jméno	Email	Předmět	Stav	Hodnocení
▼ Eva Beranová	beranev2@fel.cvut.cz	B6BPROJ6	<span style="color: green;">■</span> Schváleno	<span style="color: orange;">■</span> Neohodnoceno

Schválit  
Odmítnout

⋮

- Vložit hodnocení vedoucího
- Zkopírovat email
- Odebrat přiřazeného studenta

## 12. Kde lze přidat hodnocení projektu?

Pokud je projekt ve stavu *Schváleno*, přejděte do sekce **Vedení studenti**. V detailu projektu v části *Zapsaní studenti* → *Aktuální semestr* klikněte na tři tečky vedle možností *Schválit* a *Zamítnout* a zvolte **Vložit hodnocení vedoucího**.

Vyberte možnost *Započteno* nebo *Nezapočteno*, doplňte důvod hodnocení a potvrďte.

Aktuální semestr - B251

Jméno	Email	Předmět	Stav	Hodnocení
▼ Eva Beranová	beranev2@fel.cvut.cz	B6BPROJ6	<span style="color: green;">■</span> Schváleno	<span style="color: orange;">■</span> Neohodnoceno

Schválit  
Odmítnout

⋮

- Vložit hodnocení vedoucího
- Zkopírovat email
- Odebrat přiřazeného studenta

### 13. Jak probíhá synchronizace se systémem KOS?

Ze systému KOS získáváme informace o aktuálním semestru, žácích zapsaných na projektové předměty atp. Nemůžeme však do systému zapisovat, tj. pokud například udělíte zápočet v systému HUB neznamena to jeho automatické propsání do KOSu.

### 14. Co dělat, když chci navýšit kapacitu projektu?

V sekci **Moje témata** otevřete detail vybraného tématu. Klikněte na ikonu **Editovat**, v kolonce Kapacita uveďte novou hodnotu, změny potvrďte tlačítkem **Uložit změny**

### 15. K čemu je slovní hodnocení?

Slovní hodnocení slouží například jako zpětná vazba pro studenta, lze zde také uvést odůvodnění hodnocení, shrnout práci studenta na projektu atp.

### 16. Kdy je potřeba schválit rezervaci garantem?

Pokud se jedná o studenty oborů vyžadujících schválení rezervace garantem, jejich seznam a popis procesu rezervace je uveden výše

### 17. Jaké mám pravomoci v roli garanta programu nebo specializace?

Máte pravomoc schvalovat a zamítat rezervace na projekt, po schválení rezervace můžete také studenty z projektu odebrat, na stránce Studenti oboru můžete sledovat stav projektů jednotlivých studentů včetně studentů kteří si projekt ještě nezvolili.